

団体管理者マニュアル
(一括アップロード方式用)
(2019年11月19日改訂)

ご不明な点がございましたら、下記メールアドレス宛にご連絡ください。

団体受験申込窓口
dantai@kenken.or.jp

目次

タイトル	ページ数
PART1-1 団体アカウント登録の流れ	3 ページ
PART1-2 団体受検までの流れ	4 ページ
PART 2 団体アカウントの申請	5 ページ
PART 3 団体マイページにログイン	7 ページ
PART 4 団体受検申請書提出	8 ページ
PART 5 会員情報登録	9 ページ
PART 6 自社試験会場情報登録	19 ページ
PART 7 自社試験登録	26 ページ
PART 8 会員・試験一括登録	32 ページ
PART 9 受検者確認	39 ページ
PART10 注文履歴確認	40 ページ

PART 1-1 団体アカウント登録の流れ

団体アカウント（団体コード）をまだお持ちでない方は、下記の手順で、団体アカウントの申請が必要です。

団体アカウント申請

団体受検を決定した時点で、団体アカウント申請Webページで必要事項を記入し、申請していただきます。

p5

協会より、「団体コードが届く」

協会事務局から、貴団体コードとパスワードがメールが届きます。この団体コードは、これ以降の実施回の受検申込、商品購入で永続的に利用いただく重要なものになりますので、必ずご確認ください。

既に団体コードをお持ちの場合は、この手順は不要です。

PART 1-2 団体受検までの流れ

ご担当者様には、下記の流れで受検申込の作業・登録等をお願いします。



PART 2 団体アカウントの申請

団体申込みフォームより申請をいただきます。
申請される団体の情報を正確に登録いただきます。

<https://kenken.or.jp/group/register>

「健康」を語れるひとになる

トップ 健検とは 最新情報 協会概要 公式テキスト 試験概要・申し込み

団体アカウント申請

団体での受検を希望される方で、はじめて利用される場合には以下の団体申込みフォームにより団体アカウント登録が必要です。
協会で申請内容を確認の上、運営責任者1として登録される方のメールアドレスに団体コードを連絡させていただきます。

団体名※必須	<input type="text"/> ※正式名称で登録してください。団体名に、スペースは登録できません。 例) 一般社団法人日本健康生活推進協会
団体名(カナ)※必須	<input type="text"/>
郵便番号※必須	<input type="text"/>
都道府県※必須	<input type="text"/>
市区町村※必須	<input type="text"/>
番地※必須	<input type="text"/>
ビル・号室	<input type="text"/>
電話番号1※必須	<input type="text"/>
電話番号2	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
携帯番号	<input type="text"/>
運営責任者1 名前※必須	<input type="text"/>
部署※必須	<input type="text"/>
役職※必須	<input type="text"/>
メールアドレス※必須	<input type="text"/>
運営責任者2 名前	<input type="text"/>
部署	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
利用会場※必須	公開会場のみ ※利用される会場を指定してください。
受験票送付先※必須	個人住所のみ ※個人での申込時に表示される送付先を設定する 受験票、成績表を個人宛送付先で送付してください。
結果送付先※必須	個人住所のみ ※個人での申込時に表示される送付先を設定してください。 受験票、成績表を個人宛送付先で送付する場合、住所が正確に記入されないと、受験票や成績表が届かなくなります。受験票や成績表の再発送は行っておりません。お間違のないよう住所をご記入ください。

次へ

■運営責任者1で指定したメールアドレスに、団体コードおよびパスワードが届きますので、必ず確認のできるメールアドレスでご登録ください。
※「運営責任者2」にはメールは届きませんのでご注意ください。

■受検の実施方法について選択いただきます。
・利用会場：「公開会場のみ」、「自施設会場のみ」、「両方」
「公開会場のみ」＝公開会場でのみ受検
「自施設会場のみ」＝自施設会場でのみ受検
「両方」＝公開会場と自施設会場の両方で受検

■「受験票」「成績表」は、受検者のデータをアップロードしていただく際、受検者データの個々の送付先を個別に設定していただけます。
ここでは、「個人申込方式」の場合、各受験者が申し込みをする際に、その種別を選択できるようにするかどうかをご指定いただきます。
・受験票、結果送付先：「個人住所のみ」、「団体住所のみ」、「選択可能」
「個人住所のみ」＝受検者個人の住所に送付
「団体住所のみ」＝ここで登録する団体住所にまとめて送付
「選択可能」＝データ作成時に、何れかを選択して送付
この設定は、受検回ごとに、団体マイページより変更することができます。

入力を終わったら、「登録」をクリックしてください。

健検 "健康"を語るのひとになる
日本健康マスター検定

トップ | 健検とは | 最新情報 | 協会概要 | 公式テキスト | 試験概要・申し込み

団体会員申請確認

団体名※必須	サンプル団体
団体名(カナ)※必須	サンプルダンタイ
郵便番号※必須	100 - 0001
都道府県※必須	東京都
市区町村※必須	千代田区千代田
番地※必須	1-1
ビル・号室	サンプル団体ビル10F
電話番号1※必須	03 - 1000 - 1000
電話番号2	03 - 1000 - 1100
FAX番号2	03 - 1000 - 1001
携帯番号	090 - 1000 - 1000
運営責任者1名前※必須	団体一郎
運営責任者1所属コース・部署※必須	総務部
運営責任者1役職※必須	部長
運営責任者1メールアドレス※必須	iyoo@jjs.net
運営責任者2名前	団体花子
運営責任者2所属コース・部署	総務部
運営責任者2役職	課長
運営責任者2メールアドレス	hideki.iyo@gmail.com
利用会場※必須	両方
受験票送付先※必須	選択可能
結果送付先※必須	選択可能

登録
戻る

健検 "健康"を語るのひとになる
日本健康マスター検定

トップ | 健検とは | 最新情報 | 協会概要 | 公式テキスト | 試験概要・申し込み

団体会員申請完了

団体会員申請が完了しました。
本登録手続きが完了しましたらメールにてご連絡いたしますので、少々お待ちください。



申請を受け付けた旨のメールが送信されます。

メール送信「団体アカウントのご登録ありがとうございます」



申請完了後、協会にて申請内容を確認し、後日「団体コード」、「パスワード」をメールにてご連絡いたします。

メール送信「団体コードをお知らせいたします。」



※ここで発行される「団体コード」は、今後の検定申込み、商品申込などで永続的に利用いただくものとなります。大切に保管ください。
(※次回からは登録不要です。)

PART 3 団体マイページにログイン

発行された団体コード、パスワードで、以下の手順で団体マイページへログインします。

<https://kenken.or.jp/>

ログインメニュー



<https://kenken.or.jp/login>



団体マイページでは、会員の登録から受検申込、受検結果の確認まで行えます。

PART 4 「団体受検申請書」提出

当該回試験を団体受検するというエントリーをしていただきます。

団体受検申請書フォーマット

団体受検申請書			
項目	記載欄	記載例	備考
団体名	株式会社けんけん	株式会社けんけん	
団体コード	1705852333	1705852333	10桁 複数のコードをお持ちの団体様は、お間違えのないようにご注意ください。
試験名	第8回日本健康マスター検定	第8回日本健康マスター検定	
申し込み形式	一括アップロード方式 (団体受検・受験者データを団体内で集約・アップロードし、締翌月に協会にまとめて振り込む場合)	○	該当する方式に○をつけてください。
	個人申込方式 (団体の専用申込カードを作成し、受験者個人に決済させる場合)		
	機関紹介 (自社のメディア・サイト内で、不特定第三者に告知し申し込みさせる場合)	○	
※記入漏れがある場合、受け付けられませんので、ご注意ください。			
	団体受検申込株式会社けんけん第8回日本健康マスター検定1705852333	←ここに表示される文字をコピーし、ファイル名にして保存してください。	

- (1) 必要事項を記入
- (2) 図の緑アミに表示される文字（関数式ではありません）をコピーし、ファイル名にして保存
- (3) 下記メールアドレスに提出

dantai@kenken.or.jp

PART 5 会員情報登録

本システムでは、会員1名毎に個別のIDを発行し、受検履歴、購入履歴の一元管理を可能とします。このため、初めて利用される受検者は事前に会員登録しIDを取得いただく必要があります。

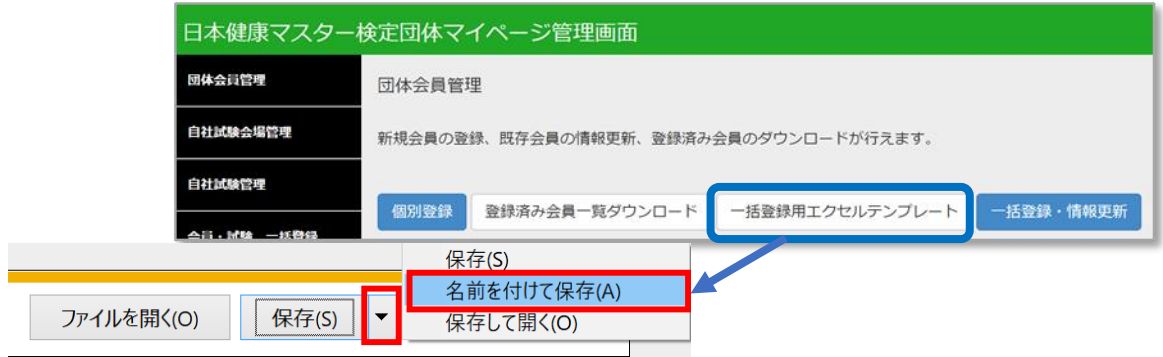
ここでは、新規会員の登録、既存会員の情報更新、登録済み会員の情報ダウンロードが行えます。

会員ID	氏名(漢字)	氏名(フリガナ)	団体コード	処理
KEN0000067	健検三部	ケンケンサブロウ	111111111	表示 編集
KEN0000068	健検四部	ケンケンシロウ	111111111	表示 編集
KEN0000069	健検五部	ケンケンゴロウ	111111111	表示 編集
KEN0000065	健検一部	ケンケンイチロウ	111111111	表示 編集
KEN0000063	団体太郎	ダンタイタロウ	111111111	表示 編集

会員の登録方法は、4つあります。

1. 管理者が団体会員管理から【個別登録】で1名毎の登録 →10ページ
2. 管理者が団体会員管理から【一括登録】で複数名を一括登録 →11ページ
3. 会員が検定サイトから自身で会員登録 →17ページ
4. 管理者が会員・試験一括登録から【一括登録】で会員登録と会場や試験科目も合わせて複数名を一括登録 →32ページ

2. 管理者が団体会員管理から【一括登録】で複数名を一括登録
【一括登録用エクセルテンプレート】で一括登録用のテンプレートをダウンロードします。



「一括登録用エクセルテンプレート」を選択し、名前を付けて保存で、任意の場所を指定して保存してください。

保存した一括登録用テンプレート Excelファイルを開きます。

※ Windows、Microsoft Office Excel(2013)、テキストエディタソフト（メモ帳）のマニュアル情報をもとに作成しています。それ以外の OS、アプリケーションソフトをご利用の場合の操作方法是ご自身でお調べください。



一括登録用テンプレート

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	
1	会員ID	試験ID	受験票送付先	結果送付先	受験に際してメールアドレス	氏名	氏名(カナ)	名(カナ)	性別	生年月日	郵便番号	郵便番号	郵便庁	市区町村	番地	マンション名など	電話番号	電話番号	電話番号	生年所属先	所属先名称	自由設定	自由設定	自由設定	メール	配信希望			
2					test1@dummy.com	健操	一郎	ケンケン	シロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健操ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体							1
3					test2@dummy.com	健操	三郎	ケンケン	シロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健操ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体							1
4					test3@dummy.com	健操	三郎	ケンケン	サブロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健操ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体							1
5					test4@dummy.com	健操	四郎	ケンケン	シロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健操ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体							1
6					test5@dummy.com	健操	五郎	ケンケン	ゴロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健操ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体							1

ダウンロードしたテンプレートに次ページの入力規則に沿って入力をお願いいたします。

このテンプレートで、新規会員の一括登録、既存会員の情報一括更新、試験の一括申込が行えます。（個別に行うことも同時に行うこともできます。）

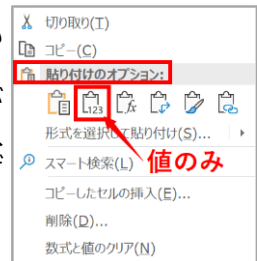
※会員の氏名、生年月日、住所などは、誤った情報でも正常に取り込まれてしまいますので、くれぐれもご注意ください。

※合格者には、本テンプレートに入力された文字情報にもとづいて合格証を発行しますので、正確に登録をお願いいたします。

※タイトル行（1行目）も登録に必要ですので、削除しないでください。

■他ファイルから一括コピー＆ペーストを行う場合

データは直接の手動入力以外にも、他ファイルからコピー＆ペーストにて入力もできますが、Excelのテンプレートには、さまざまな書式が設定されています。他ファイルからデータをコピーすることにより、書式が変更されてしまう場合がございます。他ファイルからデータをコピーされる場合には、コピー先でマウスの右クリックにより、値のみを選択することにより書式が変更されることを防げます。



【一括登録用テンプレートの入力規則】

※登録パターンごとに必須入力項目が異なります。（登録パターンは次ページを参照ください。）

項目	①必須	②必須	③必須	内容	形式	最大桁数
会員ID		○		会員新規登録のみの場合は未入力	半角	
試験ID			○	会員新規登録、情報更新のみの場合は未入力	半角	
受験票送付先			○	0:個人、1:団体	半角	
結果送付先			○	0:個人、1:団体	半角	
受験に際しての特別な要望				文字列		
メールアドレス	○			既存会員の情報変更は不可	半角	255
氏	○			既存会員の情報変更は不可	全角	255
名	○			既存会員の情報変更は不可	全角	255
氏(カナ)	○			既存会員の情報変更は不可	全角	255
名(カナ)	○			既存会員の情報変更は不可	全角	255
性別	○			1:男、2:女	半角	
生年月日	○			YYYY-MM-DD 例) 2000-01-01 既存会員の情報変更は不可	半角	
郵便番号(上3ケタ)	○			数字	半角	3
郵便番号(下4ケタ)	○			数字	半角	4
都道府県	○			「都」「道」「府」「県」を含む都道府県文字列	全角	
市区町村	○			文字列	全角	255
番地	○			文字列 例) ○ : 1 - 1 × : 1-1	全角	255
マンション名など				文字列	全角	255
電話番号(市外局番)	○			数字	半角	
電話番号(上)	○			数字	半角	
電話番号(下)	○			数字	半角	
主な所属先				文字列 企業、団体、行政・自治体、学校の何れか	全角	255
所属先名称				文字列	全角	255
自由設定欄1				文字列		255
自由設定欄2				文字列		255
自由設定欄3				文字列		255
メール配信希望	○			0:希望しない、1:希望する	半角	

■自由設定欄1～3について

団体独自で、職位別、職種別などのキーを連番（半角数字）で設定していただき、属性別の成績を分析集計することができます。

- | | | | |
|------|--------|------|-------------|
| (例1) | 1 管理職 | (例2) | 1 管理職・A 支社 |
| | 2 一般社員 | | 2 管理職・B 支社 |
| | 3 派遣社員 | | 3 一般社員・A 支社 |
| | | | 4 一般社員・B 支社 |
| | | | 5 派遣社員・A 支社 |
| | | | 6 派遣社員・B 支社 |

* 発番したキーを、個々の会員データリストの該当列に入力してください。

* どのような属性を設定されたか、設定した分析キーの一覧を代理店担当者にご連絡ください。

* データの集計作業は、各団体様でお願いいたします。

【一括登録用テンプレートの入力規則】

パターン①	会員新規登録	「会員ID」 = 未入力 「試験ID」 = 未入力
パターン②	既存会員情報更新	「会員ID」 = 情報を更新したい自団体所属の会員IDを入力 「試験ID」 = 未入力
パターン③	試験申込	「試験ID」 = 試験ID一覧より、受検会場、科目のIDを入力

パターン① 会員新規登録サンプル

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	会員ID	試験ID	受験票送付先	結果送付先	受験に際してメールアドレス	氏名	氏(カナ)	名(カナ)	性別	生年月日	郵便番号	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	マンション名など	電話番号	電話番号	電話番号	主な所属先	所属先名称	自由設定	自由設定	自由設定	メール	記号希望	
2	KEN0000001				test1@dummy.com	健操	一郎	ケンケン	イチロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健康ビル2F	03	0000	0001	企業	テスト団体					1
3					test2@dummy.com	健操	二郎	ケンケン	ジロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健康ビル2F	03	0000	0001	企業	テスト団体					1
4					test3@dummy.com	健操	三郎	ケンケン	サブロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健康ビル2F	03	0000	0001	企業	テスト団体					1
5					test4@dummy.com	健操	四郎	ケンケン	シロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健康ビル2F	03	0000	0001	企業	テスト団体					1
6					test5@dummy.com	健操	五郎	ケンケン	ゴロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健康ビル2F	03	0000	0001	企業	テスト団体					1

※新規に会員登録のみを行う場合、メールアドレス以降のみを入力します。

パターン② 既存会員情報更新

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	会員ID	試験ID	受験票送付先	結果送付先	受験に際してメールアドレス	氏名	氏(カナ)	名(カナ)	性別	生年月日	郵便番号	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	マンション名など	電話番号	電話番号	電話番号	主な所属先	所属先名称	自由設定	自由設定	自由設定	メール	記号希望	
2	KEN0000001										540	0001	大阪府	中央区	城見2-2		健康ビル8F	06	0000	0001							
3	KEN0000002										540	0001	大阪府	中央区	城見2-2		健康ビル8F	06	0000	0001							
4	KEN0000003																健康ビル4F	03	0000	0002							
5	KEN0000004																健康ビル4F	03	0000	0002							
6	KEN0000005																							12345			0

※既存会員情報のみ更新を行う場合、既存会員のIDと変更したい項目のみを入力します。

メールアドレス、氏名、氏名(カナ)、生年月日は一括登録からは変更できません。

(※空白スペースを入れると既存データは空白スペースで更新されますのでご注意ください。)

パターン③ 試験申込

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	会員ID	試験ID	受験票送付先	結果送付先	受験に際してメールアドレス	氏名	氏(カナ)	名(カナ)	性別	生年月日	郵便番号	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	マンション名など	電話番号	電話番号	電話番号	主な所属先	所属先名称	自由設定	自由設定	自由設定	メール	記号希望	
2		P0010000K	1	1	test1@dummy.com	健操	一郎	ケンケン	イチロウ	1	2000-01-01	540	0001	大阪府	中央区	城見2-2	健康ビル8F	06	0000	0001	企業	テスト団体					1
3		P0020000K	1	1	test2@dummy.com	健操	二郎	ケンケン	ジロウ	1	2000-01-01	540	0001	大阪府	中央区	城見2-2	健康ビル8F	06	0000	0001	企業	テスト団体					1
4	KEN0001	P0010000K	1	1													健康ビル4F	03	0000	0002							
5	KEN0002	P0020000K	1	1													健康ビル4F	03	0000	0002							
6	KEN0003	P0020000K	1	1																				12345			0

※試験IDと受験票・結果の送付先を入力することにより試験申込が行えます。

- ・ 既存会員の試験申込のみを行う場合は、会員IDを入力します。
- ・ 新規会員の登録と試験申込を合わせて行う場合は、会員IDは空欄とします。
- ・ 既存会員の情報変更と試験申込を合わせて行う場合は、会員IDと変更したい項目を入力します。

2. 管理者が団体会員管理から【一括登録】で複数名を一括登録入力したデータを保存します。

※情報の更新用に、必ずExcel形式のまま、登録内容を保存しておきます。
その後、CSV形式でも保存を行います。

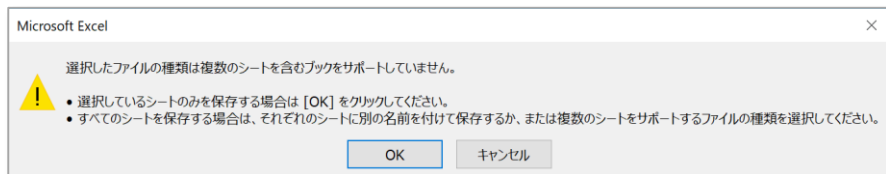


ExcelファイルのCSV形式への変換



- ・ Excel画面左上の「ファイル」メニューを選択します。
- ・ 左側のメニューの「エクスポート」を選択します。
- ・ エクスポート画面で、「ファイル種類の変更」 - 「CSV (カンマ区切り)」を選択します。
- ・ 「名前を付けて保存」を選択し、CSV形式で入力したデータを保存します。
(入力したテンプレートファイルは、お手元で保管しておいてください。)

※今回のテンプレートには、説明用のシートも含まれているため、保存時に以下のような注意画面が表示されますが「OK」を選択して保存してください。



データ内容の確認

- ・ 保存したCSV ファイルを右クリック「プログラムから開く」 - 「メモ帳」を選択します。
- ・ データの内容を確認いただき、文字化けなどが発生していないことを確認してください。
郵便番号、番地、生年月日などは特に注意が必要です。
また、電話番号の先頭「0」が表示されていることも確認してください。
例) 「03」が「3」になっていないこと

2. 管理者が団体会員管理から【一括登録】で複数名を一括登録保存したCSVデータをアップロードして一括登録します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理
団体会員管理

新規会員の登録、既存会員の情報更新、登録済み会員のダウンロードが行えます。

個別登録 登録済み会員一覧ダウンロード 一括登録用エクセルテンプレート **一括登録・情報更新**

会員・試験 一括登録

試験の一括申込が行えます。
※新規会員の一括登録、既存会員の一括情報更新もあわせて行えます。

公開・自社試験一覧 (選択可能試験一覧ダウンロード)

一括登録用エクセルテンプレート

一括登録

CSVデータの読み込み

- ・【一括登録・情報更新】メニューを選択すると、会員・試験 一括登録メニューに移動します。【一括登録】メニューを選択して保存されたCSVファイルを指定します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理
会員・試験 一括登録

自社試験会場管理
CSVファイル取り込み中です。しばらくお待ち下さい。

自社試験管理

会員・試験 一括登録

受検者管理

注文履歴管理

プロフィール

運営責任者1のメールアドレスに
CSVファイルの読込完了時にメールも届きます。
「CSVの読込が完了しました。」

CSV

✉

- ・CSVファイルの内容を確認しながらシステムに読み込みを行います。読み込みには少々時間を要します。

CSVファイルの取り込みが完了しました。
下記メニューからダウンロードして内容を確認下さい。

エラー一覧 (登録を行えない内容)

アラート一覧 (登録に際して確認が必要な内容)

新規会員登録一覧 (今回新規登録される会員)

情報更新会員一覧 (既存会員の情報変更内容)

試験申込会員一覧 (今回登録される申込内容)

上記内容で問題がなければ、【確定】ボタンを押して下さい。
修正が必要な場合は【キャンセル】ボタンを押して再度一括登録を実施して下さい。

確定

キャンセル

エラーがない場合

CSVファイルの取り込みが完了しました。
下記メニューからダウンロードして内容を確認下さい。

エラー一覧 (登録を行えない内容)

アラート一覧 (登録に際して確認が必要な内容)

新規会員登録一覧 (今回新規登録される会員)

情報更新会員一覧 (既存会員の情報変更内容)

試験申込会員一覧 (今回登録される申込内容)

取り込んだCSVファイルに問題がありました。
エラー一覧を確認の上、CSVファイルを修正いただき【キャンセル】ボタンを押して、再度一括登録を実施して下さい。

確定

キャンセル

エラーがある場合

- ・読み込み完了後、読み込み内容にエラーがある場合、アラートがある場合それぞれ該当項目が選択可能となりますので、該当内容をダウンロードして内容を確認してください。

2. 管理者が団体会員管理から【一括登録】で複数名を一括登録保存したCSVデータをアップロードして一括登録します。

CSVファイルの取り込みが完了しました。
下記メニューからダウンロードして内容を確認下さい。

- エラー一覧（登録を行えない内容）
- アラート一覧（登録に際して確認が必要な内容）
- 新規会員登録一覧（今回新規登録される会員）
- 情報更新会員一覧（既存会員の情報変更内容）
- 試験申込会員一覧（今回登録される申込内容）

上記内容で問題がなければ、[確定] ボタンを押して下さい。
修正が必要な場合は[キャンセル] ボタンを押して再度一括登録を実施して下さい。

確定

キャンセル

エラーがない場合

CSVファイルの取り込みが完了しました。
下記メニューからダウンロードして内容を確認下さい。

- エラー一覧（登録を行えない内容）
- アラート一覧（登録に際して確認が必要な内容）
- 新規会員登録一覧（今回新規登録される会員）
- 情報更新会員一覧（既存会員の情報変更内容）
- 試験申込会員一覧（今回登録される申込内容）

取り込んだCSVファイルに問題がありました。
エラー一覧を確認の上、CSVファイルを修正いただき[キャンセル] ボタンを押して、再度一括登録を実施して下さい。

確定

キャンセル

エラーがある場合

- ・エラーがある場合：システムへの登録はできませんので、エラー一覧を確認ください。
【エラー例】
 - ・登録書式が異なる場合
 - ・同姓同名、同一生年月日の会員で複数同一試験コースの登録をされている場合
- ・エラーがない場合：選択可能な項目をダウンロードして内容に問題がないか確認してください。
【アラート例】
 - ・同姓同名、同一生年月日の会員が既に登録されている場合
 - ・同姓同名、同一生年月日の会員で複数の試験コース登録がされている場合

CSVデータの取り込み

- ・内容に問題がなければ「確定」ボタンを選択してシステムへ登録を行います。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理 会員・試験 一括登録

自社試験会場管理 CSVファイル取り込み中です。しばらくお待ち下さい。

自社試験管理

会員・試験 一括登録

受検者管理

注文履歴管理

プロフィール



- ・ CSVファイルの内容を確認しながらシステムに登録を行います。
登録には少々時間を要します。
- 運営責任者1のメールアドレスに
CSVファイルの登録完了時にメールも届きます。
「一括登録が完了しました。」**

※ここで登録した情報は、団体マイページの団体会員管理メニューにも表示されます。



3. 会員が検定サイトから自身で会員登録

初回利用時に、受検者各自 個人情報登録いただき、永続的に利用するIDを取得していただきます。

- ・団体に所属する個人の場合には、団体コードを入力することにより団体に所属されます。
※必ず事前に、団体コードを連絡しておいてください。

ログインメニュー

The screenshot shows the top navigation bar of the Kenken website. The logo '健検' (Kenken) is on the left. The main navigation menu includes 'トップ' (Home), '健検とは' (About Kenken), '最新情報' (Latest Information), '協会概要' (Association Overview), and '公式テキスト' (Official Text). On the right, there is a prominent orange button labeled '無料登録・ログイン' (Free Registration / Login), which is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing downwards.

<https://kenken.or.jp/login>

The screenshot shows the login page. It features a 'ログイン' (Login) section with input fields for 'ID' and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' button. Below the login fields, there is a link labeled '会員登録がお済みでない方' (For those who have not completed registration), which is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing downwards.

会員登録がお済みでない方メニュー

<https://kenken.or.jp/user/register>

The screenshot shows the registration form titled '会員登録' (Member Registration). It contains several required fields: 'メールアドレス※必須' (Email Address), '団体コード' (Group Code), 'お名前(漢字)※必須' (Name in Kanji), 'お名前(カナ)※必須' (Name in Kana), '性別※必須' (Gender), '生年月日※必須' (Date of Birth), '郵便番号※必須' (Postal Code), '都道府県※必須' (Prefecture), '市区町村※必須' (City/Town/Village), '番地※必須' (Address), and 'マンション名・号室など' (Mansion Name/Room No.). The '団体コード' field is highlighted with a blue box. To the right of the form, there is a blue text overlay: '受検者には、事前に団体コードを必ず連絡しておいてください。' (For examinees, please contact the group code in advance.)

受検者には、事前に団体コードを必ず連絡しておいてください。

登録完了時に画面上とメールで、システムで自動発番したIDとパスワードを連絡します。

The screenshot shows the confirmation page after registration. It features the Kenken logo and navigation menu. The main text reads: '会員登録完了' (Registration Complete), 'IDとパスワードは下記になります。' (ID and Password are as follows.), 'ID: KEN0000006', 'パスワード: Os7U6coGxkFC', and 'hideki.iyo@gmail.com宛に同様のメールをお送りしました。大切に保管してください。' (We have sent a similar email to hideki.iyo@gmail.com. Please keep it safe.). A blue envelope icon is on the right.

※ここで会員個人が登録した情報は、団体マイページの団体会員管理メニューにも表示されます。

登録済み会員の確認

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面 テスト団体様 [ログアウト](#)

団体会員管理

団体会員管理

新規会員の登録、既存会員の情報更新、登録済み会員のダウンロードが行えます。

個別登録 [登録済み会員一覧ダウンロード](#) [一括登録用エクセルテンプレート](#) [一括登録・情報更新](#)

検索条件

会員ID

氏名(漢字)

氏名(フリガナ)

電話番号

メールアドレス

会員ID	氏名(漢字)	氏名(フリガナ)	団体コード	処理
KEN0000067	健検三郎	ケンケンサプロウ	111111111	表示 編集
KEN0000068	健検四郎	ケンケンシロウ	111111111	表示 編集
KEN0000069	健検五郎	ケンケンゴロウ	111111111	表示 編集
KEN0000065	健検一郎	ケンケンイチロウ	111111111	表示 編集
KEN0000063	団体太郎	ダンタイタロウ	111111111	表示 編集

登録完了した会員が画面上に表示されます。

- ・登録済み会員の検索
- ・登録済み会員の情報の更新
- ・登録済み会員の一覧ダウンロード

もこの画面から行なえます。

PART 6 自社試験会場情報登録

公開会場ではなく、自社試験会場での受検を行う場合には、受検者が申し込みを開始する前に自社試験会場情報を登録します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面 テスト団体様 ログアウト

団体会員管理 自社試験会場管理

自社試験会場管理 新規自社試験会場の登録、既存自社施設会場の情報更新、登録済み自社試験会場のダウンロードが行えます。
※自社試験会場を利用しない場合には、登録不要です。
※一度登録いただくことにより、永続的に利用いただけます。(毎回登録する必要はありません。)

会員・試験 一括登録

受検者管理

注文履歴管理

プロフィール

個別登録 登録済み自社試験会場一覧ダウンロード 一括登録用エクセルテンプレート 一括登録

会場名	処理
大会議室	表示 編集
中会議室	表示 編集
小会議室	表示 編集

自社試験会場管理では、以下の内容が行なえます。

1. 【個別登録】で1会場毎の登録 →20ページ
2. 【一括登録】で複数の自社試験会場を一括登録 →21ページ
3. 【登録済み会場確認】で登録済み自社試験会場のダウンロード →25ページ

※公開会場でのみ受検される場合は、この手順（19～25ページ）は不要です。

※自社試験会場の数が少ない場合には【個別登録】をお勧めします。

※一度登録した会場は、次回以降の検定で再利用いただけます。

1. 【個別登録】で1会場毎の登録

【個別登録】画面で必要な情報を入力して登録を行ないます。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理	自社試験会場管理
自社試験会場管理	新規自社試験会場の登録、既存自社施設会場の情報更新、登録済み自社試験会場のダウンロードが行えます。 ※自社試験会場を利用しない場合には、登録不要です。
自社試験管理	※一度登録いただくことにより、永続的に利用いただけます。（毎回登録する必要はありません。）
会員・試験 一括登録	

個別登録 登録済み自社試験会場一覧ダウンロード 一括登録用エクセルテンプレート 一括登録

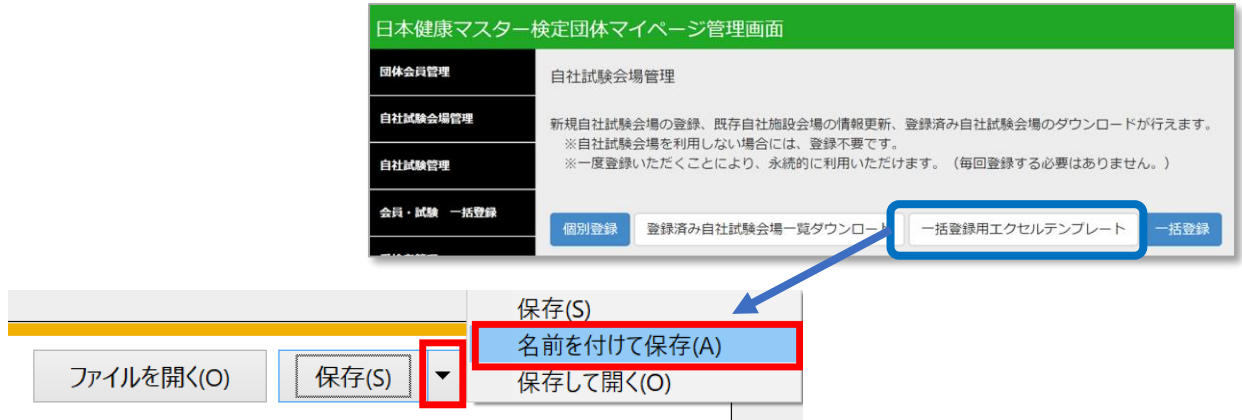
日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理	会場名 ※必須	<input type="text"/>
自社試験会場管理	会場住所 ※必須	105 - 0003 北海道 市区町村 番地 ビル名
自社試験管理	会場電話番号 ※必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
会員・試験 一括登録	資料送付先住所 ※必須	105 - 0003 北海道 市区町村 番地 ビル名
受検者管理	資料送付先電話番号 ※必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
注文履歴管理	席数 ※必須	<input type="text"/>
プロフィール	試験監督者氏名 1 ※必須	<input type="text"/>
	試験監督者電話番号 1 ※必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	試験監督者氏名 2	<input type="text"/>
	試験監督者電話番号 2	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	試験監督者氏名 3	<input type="text"/>
	試験監督者電話番号 3	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	試験官氏名 1 ※必須	<input type="text"/>
	試験官氏名 2	<input type="text"/>
	試験官氏名 3	<input type="text"/>
	試験官氏名 4	<input type="text"/>
	試験官氏名 5	<input type="text"/>
	試験官氏名 6	<input type="text"/>

戻る 新規登録

2. 【CSV一括登録】で複数の自社試験会場を一括登録

【一括登録用エクセルテンプレート】で一括登録用のテンプレートをダウンロードします。



「テンプレートダウンロード」を選択し、名前を付けて保存で、任意の場所を指定して保存してください。

保存した一括登録用テンプレート Excelファイル「group_venue.xlsx」を開きます。

※ Windows、Microsoft Office Excel(2013)、テキストエディタソフト（メモ帳）のマニュアル情報をもとに作成しています。それ以外の OS、アプリケーションソフトをご利用の場合の操作方法是ご自身でお調べください。



一括登録用テンプレート「group_venue.xlsx」

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	会場名	会場住所	郵便番号	会場住所	市町村	会場住所	郵便番号	会場住所	市町村	会場住所	郵便番号	会場住所	市町村	会場住所	郵便番号	会場住所	市町村	会場住所	郵便番号
2	大会議室	100	0001	東京都	千代田区	1-1	03	0000	0001	100	0001	東京都	千代田区	1-1	03	0000	0001		
3	中会議室	100	0002	東京都	千代田区	1-2	03	0000	0002	100	0002	東京都	千代田区	1-2	03	0000	0002		
4	小会議室	100	0003	東京都	千代田区	1-3	03	0000	0003	100	0003	東京都	千代田区	1-3	03	0000	0003		
5																			

ダウンロードしたテンプレートに次ページの入力規則に沿って入力をお願いいたします。

※会場の住所、監督者の氏名、電話番号などは、誤った情報でも正常に取り込まれてしまいますので、くれぐれもご注意ください。

※試験資料の発送先は、本テンプレートに入力された情報にもとづいておこないますので、正確に登録をお願いいたします。

※タイトル行（1行目）も登録に必要ですので、削除しないでください。

■他ファイルから一括コピー＆ペーストを行う場合

データは直接の手動入力以外にも、他ファイルからコピー＆ペーストにて入力もできますが、その際は、入力規則と異なった形式（半角、全角、規則外数字など）で入力がされていないか、ペースト後のデータを入念にチェックしてください。

【自社試験会場一括登録用テンプレートの入力規則】

項目	必須	内容	形式	最大許容桁数
会場名	○	文字列	全角	255
会場住所郵便番号（上）	○	数字	半角	3
会場住所郵便番号（下）	○	数字	半角	4
会場住所都道府県	○	「都」「道」「府」「県」を含む 都道府県文字列	全角	
会場住所市区町村	○	文字列	全角	255
会場住所番地	○	文字列	全角	255
会場住所ビル・号室		文字列	全角	255
会場電話番号（市外局番）	○	数字	半角	
会場電話番号（上）	○	数字	半角	
会場電話番号（下）	○	数字	半角	
資材送付先住所郵便番号（上）	○	半角数字	3	3
資材送付先住所郵便番号（下）	○	半角数字	4	4
資材送付先住所都道府県	○	「都」「道」「府」「県」を含む 都道府県文字列	全角	
資材送付先住所市区町村	○	文字列	全角	255
資材送付先住所番地	○	文字列	全角	255
資材送付先住所ビル・号室		文字列	全角	255
資材送付先電話番号（市外局番）	○	数字	半角	
資材送付先電話番号（上）	○	数字	半角	
資材送付先電話番号（下）	○	数字	半角	
席数	○	数字	半角	
試験監督者氏名 1	○	文字列	全角	255
試験監督者電話番号 1（市外局番）	○	数字	半角	
試験監督者電話番号 1（上）	○	数字	半角	
試験監督者電話番号 1（下）	○	数字	半角	
試験監督者氏名 2		文字列	全角	255
試験監督者電話番号 2（市外局番）		数字	半角	
試験監督者電話番号 2（上）		数字	半角	
試験監督者電話番号 2（下）		数字	半角	
試験監督者氏名 3		文字列	全角	255
試験監督者電話番号 3（市外局番）		数字	半角	
試験監督者電話番号 3（上）		数字	半角	
試験監督者電話番号 3（下）		数字	半角	
試験官氏名 1	○	文字列	全角	255
試験官氏名 2		文字列	全角	255
試験官氏名 3		文字列	全角	255
試験官氏名 4		文字列	全角	255
試験官氏名 5		文字列	全角	255
試験官氏名 6		文字列	全角	255

2. 【CSV一括登録】で複数の自社試験会場を一括登録 入力したデータをCSV形式で保存します。

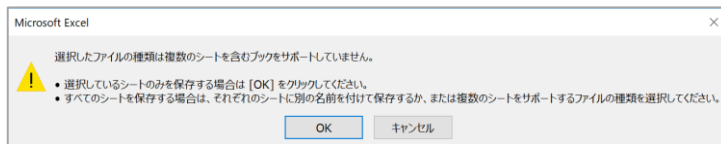


Excelファイルの CSV 形式への変換

- Excel画面左上の「ファイル」メニューを選択します。
- 左側のメニューの「エクスポート」を選択します。
- エクスポート画面で、「ファイル種類の変更」 - 「CSV (カンマ区切り)」を選択します。
- 「名前を付けて保存」を選択し、CSV形式で入力したデータを保存します。

(入力したテンプレートファイルは、お手元で保管しておいてください。)

※今回のテンプレートには、説明用のシートも含まれているため、保存時に以下のような注意画面が表示されますが「OK」を選択して保存してください。



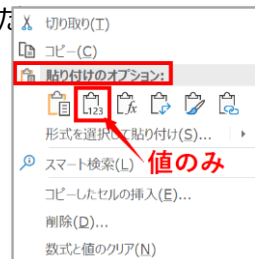
データ内容の確認

- 保存したCSV ファイルを右クリック「プログラムから開く」 - 「メモ帳」を選択します。
- データの内容を確認いただき、文字化けなどが発生していないことを確認してください。郵便番号、番地などは特に注意が必要です。

また、電話番号の先頭「0」が表示されていることも確認してください。

例) 「03」が「3」になっていないこと

Excelのテンプレートでは、電話番号欄には「文字列」書式が設定されています。別のファイルからデータをコピーすることにより、書式が変更されてしまう場合がございます。他ファイルからデータをコピーされる場合には、コピー先でマウスの右クリックにより、値のみを選択することにより書式が変更されることを防げます。



2. 【CSV一括登録】で複数の自社試験会場を一括登録
保存したCSVデータをアップロードして一括登録します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理 自社試験会場管理

自社試験会場管理 新規自社試験会場の登録、既存自社施設会場の情報更新、登録済み自社試験会場のダウンロードが行えます。
※自社試験会場を利用しない場合には、登録不要です。
※一度登録いただくことにより、永続的に利用いただけます。（毎回登録する必要はありません。）

自社試験管理

会員・試験 一括登録

個別登録 登録済み自社試験会場一覧ダウンロード 一括登録用エクセルテンプレート **一括登録**



CSVデータのアップロード

- ・【一括登録】メニューを選択し、データを入力して保存されたCSVファイルを指定します。

日本健康マスター検定グループ管理者画面 ログアウト

団体会員管理	会場名	会場住所郵便番号	会場住所都道府県	会場住所市区町村	会場住所番地	会場住所ビル・号室	会場電話番号	資料
自社試験会場管理	5F会議室	100-0001	東京都	千代田区千代田	1-1	日本健康マスター検定推進委員会ビル5F	03-0000-0005	100
自社試験管理	6F会議室	100-0001	東京都	千代田区千代田	1-1	日本健康マスター検定推進委員会ビル6F	03-0000-0006	100
会員・試験 一括登録	7F会議室	100-0001	東京都	千代田区千代田	1-1	日本健康マスター検定推進委員会ビル7F	03-0000-0007	100

受検者管理

注文履歴管理

登録内容の確認

- ・アップロードした内容が表示されます。内容を確認いただき「登録する」を選択します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面 テスト団体様 ログアウト

団体会員管理 自社試験会場管理

自社試験会場管理 新規自社試験会場の登録、既存自社施設会場の情報更新、登録済み自社試験会場のダウンロードが行えます。
※自社試験会場を利用しない場合には、登録不要です。
※一度登録いただくことにより、永続的に利用いただけます。（毎回登録する必要はありません。）

自社試験管理

会員・試験 一括登録

個別登録 登録済み自社試験会場一覧ダウンロード 一括登録用エクセルテンプレート **一括登録**

受検者管理

注文履歴管理

プロフィール

会場名	処理
大会議室	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="編集"/>
中会議室	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="編集"/>
小会議室	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="編集"/>

登録完了した会場が画面上に表示されます。

PART 7 自社試験登録

自社試験会場で試験を実施する場合には、受検者が申し込みを開始する前に自社試験情報を登録します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

テスト団体様 ログアウト

団体会員管理

自社試験管理

自社試験会場管理

自社試験管理

会員・試験 一括登録

受検者管理

注文履歴管理

プロフィール

個別登録 登録可能試験ID一覧ダウンロード 一括登録用エクセルテンプレート 一括登録

検索条件

コース名称

試験日

検索

試験名	試験日	コース	処理
第8回エキスパートテスト団体大会議室10月27日実施	2019-10-27	エキスパート・コース	表示 編集
第8回ベーシックテスト団体大会議室10月27日実施	2019-10-27	ベーシック・コース	表示 編集

自社試験管理では、以下の内容が行なえます。

1. 【個別登録】で1試験毎の登録 →27ページ
2. 【一括登録】で複数の試験を一括登録 →28ページ

※公開会場でのみ受検される場合は、この手順（26～31ページ）は不要です。

※自社試験会場の数が少ない場合には【個別登録】をお勧めします。

1. 【個別登録】で1試験毎の登録

【個別登録】画面で必要な情報を入力して登録を行います。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理 自社試験管理

自社試験会場管理 試験実施回毎に、利用される自社試験会場で実施される試験、試験日を割り当てていただきます。
※自社試験会場を利用しない場合には、登録不要です。

自社試験管理

会員・試験 一括登録 **個別登録** 登録可能試験ID一覧ダウンロード 一括登録用エクセルテンプレート 一括登録

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理

自社試験会場管理

自社試験管理

会員・試験 一括登録

受検者管理

注文履歴管理

プロフィール

戻る **新規登録**

自社試験名称※必須

試験※必須 テスト4

試験日※必須 YYYY-mm-dd

自社会場※必須 大会議室

【自社試験名称】：試験申し込み時に分かり易く、検定種類と会場名が含まれた名称としてください。

第N回エキスパートYY株式会社XX会議室X月X日実施

【試験】：「ベーシック」もしくは「エキスパート」を選択します。

【試験日】：実施する試験日を選択します。

【自社会場】：登録している自社試験会場を選択します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面 テスト団体様 ログアウト

団体会員管理 自社試験管理

自社試験会場管理 試験実施回毎に、利用される自社試験会場で実施される試験、試験日を割り当てていただきます。
※自社試験会場を利用しない場合には、登録不要です。

自社試験管理

会員・試験 一括登録 **個別登録** 登録可能試験ID一覧ダウンロード 一括登録用エクセルテンプレート 一括登録

受検者管理 検索条件

注文履歴管理 コース名称

プロフィール 試験日 YYYY-mm-dd ~ YYYY-mm-dd

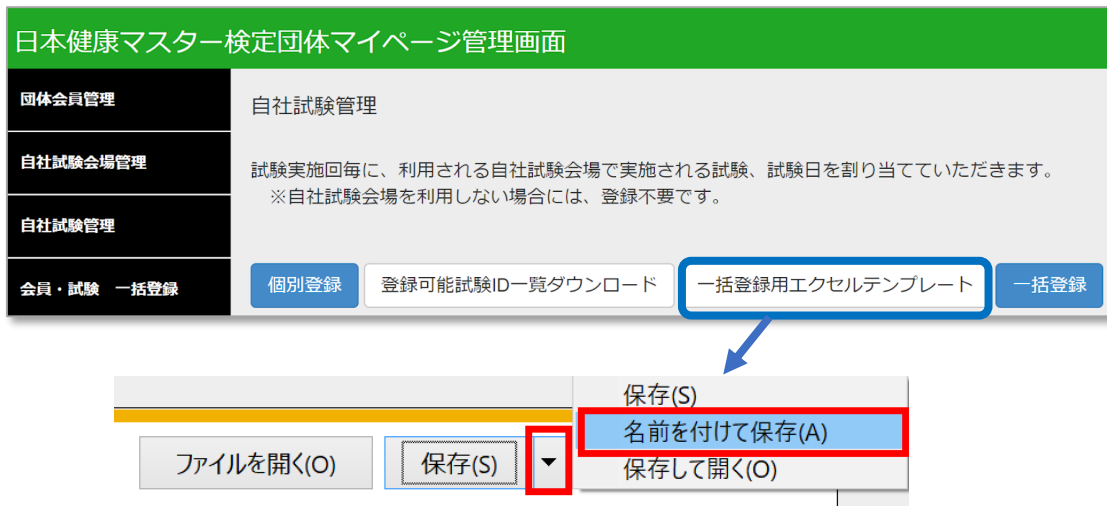
検索

試験名	試験日	コース	処理
第8回エキスパートテスト団体大会議室10月27日実施	2019-10-27	エキスパート・コース	表示 編集
第8回ベーシックテスト団体大会議室10月27日実施	2019-10-27	ベーシック・コース	表示 編集

登録完了した試験が画面上に表示されます。

2. 【一括登録】で複数の試験を一括登録

【一括登録用エクセルテンプレート】で一括登録用のテンプレートをダウンロードします。



「テンプレートダウンロード」を選択し、名前を付けて保存で、任意の場所を指定して保存してください。

保存した一括登録用テンプレート Excelファイル「group_exam.xlsx」を開きます。

※ Windows、Microsoft Office Excel(2013)、テキストエディタソフト（メモ帳）のマニュアル情報をもとに作成しています。それ以外の OS、アプリケーションソフトをご利用の場合の操作方法是ご自身でお調べください。



一括登録用テンプレート「group_exam.xlsx」

	A	B	C	D	E
1	試験名	試験ID	試験日	自社会場ID	
2	第8回エキスパートテスト団体大会議室10月27日実施	4	2019-10-27	5	
3	第8回ベーシックテスト団体大会議室10月27日実施	3	2019-10-27	6	
4					

ダウンロードしたテンプレートに次ページの入力規則に沿って入力をお願いいたします。

※試験名、試験ID、試験日、自社会場IDは、誤った情報でも正常に取り込まれてしまう
すので、くれぐれもご注意ください。

※タイトル行（1行目）も登録に必要ですので、削除しないでください。

■他ファイルから一括コピー＆ペーストを行う場合

データは直接の手動入力以外にも、他ファイルからコピー＆ペーストにて入力もできますが、その際は、入力規則と異なった形式（半角、全角、規則外数字など）で入力がされていないか、ペースト後のデータを入念にチェックしてください。

2. 【一括登録】で複数の試験を一括登録
ダウンロードしたテンプレートに情報を入力します。

【自社試験一括登録用テンプレートの入力規則】

項目	必須	内容	形式	最大許容桁数
試験名	○	文字列	全角	255
試験ID	○	数字	半角	
試験日	○	YYYY-MM-DD 例) 2000-01-01	半角	
自社会場ID	○	数字	半角	

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理	自社試験管理
自社試験会場管理	試験実施回毎に、利用される自社試験会場で実施される試験、試験日を割り当てていただきます。 ※自社試験会場を利用しない場合には、登録不要です。
自社試験管理	
会員・試験 一括登録	<input type="button" value="個別登録"/> <input type="button" value="登録可能試験ID一覧ダウンロード"/> <input type="button" value="一括登録用エクセルテンプレート"/> <input type="button" value="一括登録"/>

登録可能試験ID一覧

	A	B	C
1	試験ID	試験名	
2		3 第8回ベーシック検定【全国一斉】	
3		4 第8回エキスパート検定【全国一斉】	
4			

※試験ID、自社会場IDは一覧をダウンロードし該当IDを登録します。

一括登録用エクセルテンプレート

	A	B	C	D	E
1	試験名	試験ID	試験日	自社会場ID	
2	第8回エキスパートテスト団体大会議室10月27日実施	4	2019-10-27		5
3	第8回ベーシックテスト団体大会議室10月27日実施	3	2019-10-27		6
4					

※登録済み自社試験会場一覧は
自社試験会場管理メニューから
ダウンロードいただけます。
(25ページを参照ください。)

登録済み自社試験会場一覧

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	自社会場ID	会場名	会場住所	会場住所	会場住所	会場住所	会場住所	会場住所
2		3 4F会議室	100 0001	東京都	千代田区千1-1	日本健康マ		
3		4 5F会議室	100 0001	東京都	千代田区千1-1	日本健康マ		
4		5 6F会議室	100 0001	東京都	千代田区千1-1	日本健康マ		
5		6 7F会議室	100 0001	東京都	千代田区千1-1	日本健康マ		
6								

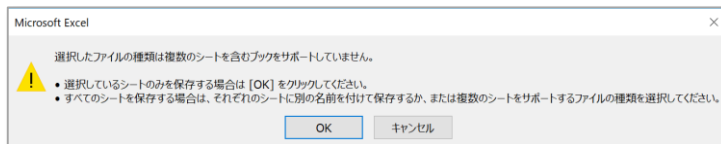
2. 【一括登録】で複数の自社試験を一括登録
入力したデータをCSV形式で保存します。



Excelファイルの CSV 形式への変換

- Excel画面左上の「ファイル」メニューを選択します。
- 左側のメニューの「エクスポート」を選択します。
- エクスポート画面で、「ファイル種類の変更」 - 「CSV (カンマ区切り)」を選択します。
- 「名前を付けて保存」を選択し、CSV形式で入力したデータを保存します。
(入力したテンプレートファイルは、お手元で保管しておいてください。)

※今回のテンプレートには、説明用のシートも含まれているため、保存時に以下のような注意画面が表示されますが「OK」を選択して保存してください。



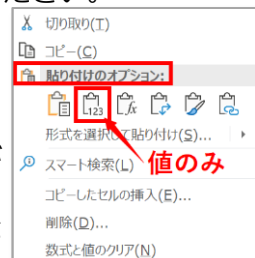
データ内容の確認

- 保存したCSV ファイルを右クリック「プログラムから開く」 - 「メモ帳」を選択します。
- データの内容を確認いただき、文字化けなどが発生していないことを確認してください。
試験日は特に注意が必要です。

2000-01-01の形式となっていることを確認してください。

例) 「2000/01/01」などになっていないこと


Excelのテンプレートでは、試験日欄には「日付」書式が設定されています。別のファイルからデータをコピーすることにより、書式が変更されてしまう場合がございます。他ファイルからデータをコピーされる場合には、コピー先でマウスの右クリックにより、値のみを選択することにより書式が変更されることを防げます。



2. 【一括登録】で複数の試験を一括登録
保存したCSVデータをアップロードして一括登録します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理	自社試験管理
自社試験会場管理	試験実施回毎に、利用される自社試験会場で実施される試験、試験日を割り当てていただきます。 ※自社試験会場を利用しない場合には、登録不要です。
自社試験管理	
会員・試験 一括登録	<input type="button" value="個別登録"/> <input type="button" value="登録可能試験ID一覧ダウンロード"/> <input type="button" value="一括登録用エクセルテンプレート"/> <input type="button" value="一括登録"/>



CSV データのアップロード

- ・【一括登録】メニューを選択し、データを入力して保存されたCSVファイルを指定します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理	試験名	試験ID	試験日	自社会場
自社試験会場管理	第8回ベーシック検定【4F会議室】	3	2019-10-27	3
自社試験管理	第8回ベーシック検定【5F会議室】	3	2019-10-27	4
	第8回ベーシック検定【6F会議室】	4	2019-10-27	5
会員・試験 一括登録	第8回ベーシック検定【7F会議室】	4	2019-10-27	6
受検者管理	<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録する"/>			
注文履歴管理				

登録内容の確認

- ・アップロードした内容が表示されます。内容を確認いただき「登録する」を選択します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面 テスト団体様

団体会員管理	自社試験管理												
自社試験会場管理	試験実施回毎に、利用される自社試験会場で実施される試験、試験日を割り当てていただきます。 ※自社試験会場を利用しない場合には、登録不要です。												
自社試験管理													
会員・試験 一括登録	<input type="button" value="個別登録"/> <input type="button" value="登録可能試験ID一覧ダウンロード"/> <input type="button" value="一括登録用エクセルテンプレート"/> <input type="button" value="一括登録"/>												
受検者管理	検索条件												
注文履歴管理	コース名称 <input type="text"/>												
プロフィール	試験日 <input type="text" value="YYYY-mm-dd"/> ~ <input type="text" value="YYYY-mm-dd"/>												
	<input type="button" value="検索"/>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>試験名</th> <th>試験日</th> <th>コース</th> <th>処理</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第8回エキスパートテスト団体大会議室10月27日実施</td> <td>2019-10-27</td> <td>エキスパート・コース</td> <td><input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="編集"/></td> </tr> <tr> <td>第8回ベーシックテスト団体大会議室10月27日実施</td> <td>2019-10-27</td> <td>ベーシック・コース</td> <td><input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="編集"/></td> </tr> </tbody> </table>		試験名	試験日	コース	処理	第8回エキスパートテスト団体大会議室10月27日実施	2019-10-27	エキスパート・コース	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="編集"/>	第8回ベーシックテスト団体大会議室10月27日実施	2019-10-27	ベーシック・コース	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="編集"/>
試験名	試験日	コース	処理										
第8回エキスパートテスト団体大会議室10月27日実施	2019-10-27	エキスパート・コース	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="編集"/>										
第8回ベーシックテスト団体大会議室10月27日実施	2019-10-27	ベーシック・コース	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="編集"/>										

登録完了した試験が画面上に表示されます。

PART 8 会員・試験一括登録

試験の一括申込が行えます。※新規会員の一括登録、既存会員の一括情報更新もあわせて行えます。登録に必要な情報、登録用のテンプレートをダウンロードします。

「一括登録用エクセルテンプレート」を選択し、名前を付けて保存で、任意の場所を指定して保存してください。

保存した一括登録用テンプレート Excelファイル を開きます。

※ Windows、Microsoft Office Excel(2013)、テキストエディタソフト（メモ帳）のマニュアル情報をもとに作成しています。それ以外の OS、アプリケーションソフトをご利用の場合の操作方法是ご自身でお調べください。



一括登録用テンプレート

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	
1	会員ID	試験ID	受験票送付先	結果送付先	受験に際してメールアドレス	氏名	氏名(カナ)	名(カナ)	性別	生年月日	郵便番号	郵便番号	郵便行県	市区町村	番地	マンション名など	電話番号	電話番号	電話番号	主住所	所属先	所属先名称	自由設定	自由設定	自由設定	メール	記号	希望	
2					test1@dummy.com	健操	一郎	ケンケン	イチロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1-1	健操ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体						1	
3					test2@dummy.com	健操	二郎	ケンケン	ジロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1-1	健操ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体							1
4					test3@dummy.com	健操	三郎	ケンケン	サブロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1-1	健操ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体							1
5					test4@dummy.com	健操	四郎	ケンケン	シロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1-1	健操ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体							1
6					test5@dummy.com	健操	五郎	ケンケン	ゴロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1-1	健操ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体							1

ダウンロードしたテンプレートに次ページ以降の内容に沿って入力をお願いいたします。

このテンプレートで、新規会員の一括登録、既存会員の情報一括更新、試験の一括申込が行えます。（個別に行うことも同時に行うこともできます。）

※会員の氏名、生年月日、住所などは、誤った情報でも正常に取り込まれてしまいますので、くれぐれもご注意ください。

※合格者には、本テンプレートに入力された文字情報にもとづいて合格証を発行しますので、正確に登録をお願いいたします。

※タイトル行（1行目）も登録に必要ですので、削除しないでください。

試験の一括申込が行えます。※新規会員の一括登録、既存会員の一括情報更新もあわせて行えます。登録に必要な情報、登録用のテンプレートをダウンロードします。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理	会員・試験 一括登録
自社試験会場管理	試験の一括申込が行えます。 ※新規会員の一括登録、既存会員の一括情報更新もあわせて行えます。
自社試験管理	
会員・試験 一括登録	公開・自社試験一覧 (選択可能試験一覧ダウンロード)
受検者管理	一括登録用エクセルテンプレート
注文履歴管理	
プロフィール	一括登録



公開・自社試験一覧

「公開・自社試験一覧」には、公開会場と登録されている場合、自社会場の試験IDの一覧が表示されます。試験IDは、試験実施回・科目・受検会場を表す番号です。

G000100000001

科目・試験回毎に異なる番号

会場・施設毎に付番された番号

「P」= 公開会場
「G」= 自社会場

A	B	C	D
試験ID	内容	会場	試験日
P000100000001	第8回ベーシック	東京	2019-10-27
P000100000002	第8回ベーシック	名古屋	2019-10-27
P000100000003	第8回ベーシック	大阪	2019-10-27
P000200000001	第8回エキスパート	東京	2019-10-27
P000200000002	第8回エキスパート	名古屋	2019-10-27
P000200000003	第8回エキスパート	大阪	2019-10-27
G000100000001	第8回ベーシック	4F会議室	2019-10-27
G000100000002	第8回ベーシック	5F会議室	2019-10-27
G000200000001	第8回エキスパート	4F会議室	2019-10-27
G000200000002	第8回エキスパート	5F会議室	2019-10-27



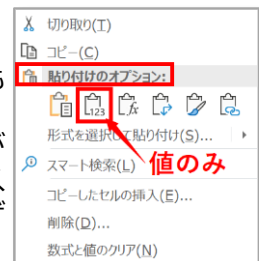
一括登録用エクセルテンプレート

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	
1	会員ID	試験ID	試験申込先	結果送付先	受験時に際してメールアドレス	氏名	氏名(カナ)	名(カナ)	性別	生年月日	郵便番号	郵便番号	都道府県	市区町村	居住地	マンション名など	電話番号	電話番号	電話番号	電話番号	0001	企業	テスト団体					
2					test1@dummy.com	健徳 一郎	ケンケン	イチロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健徳ビル2 F	03	0000	0001	0000	0001	企業	テスト団体					
3					test2@dummy.com	健徳 二郎	ケンケン	ジロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健徳ビル2 F	03	0000	0001	0000	0001	企業	テスト団体					
4					test3@dummy.com	健徳 三郎	ケンケン	サウロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健徳ビル2 F	03	0000	0001	0000	0001	企業	テスト団体					
5					test4@dummy.com	健徳 四郎	ケンケン	シロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健徳ビル2 F	03	0000	0001	0000	0001	企業	テスト団体					
6					test5@dummy.com	健徳 五郎	ケンケン	ゴロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健徳ビル2 F	03	0000	0001	0000	0001	企業	テスト団体					

※公開・自社試験一覧をダウンロードし該当IDをテンプレートの「試験ID」欄に登録します。
※登録済み会員の情報は、団体会員管理メニューの「登録済み会員一覧ダウンロード」から取得できます。

■他ファイルから一括コピー＆ペーストを行う場合

データは直接の手動入力以外にも、他ファイルからコピー＆ペーストにて入力もできますが、Excelのテンプレートには、さまざまな書式が設定されています。他ファイルからデータをコピーすることにより、書式が変更されてしまう場合がございます。他ファイルからデータをコピーされる場合には、コピー先でマウスの右クリックにより、値のみを選択することにより書式が変更されることを防げます。



【一括登録用テンプレートの入力規則】

※登録パターンごとに必須入力項目が異なります。（登録パターンは次ページを参照ください。）

項目	①必須	②必須	③必須	内容	形式	最大桁数
会員ID		○		会員新規登録のみの場合は未入力	半角	
試験ID			○	会員新規登録、情報更新のみの場合は未入力	半角	
受験票送付先			○	0:個人、1:団体	半角	
結果送付先			○	0:個人、1:団体	半角	
受験に際しての特別な要望				文字列		
メールアドレス	○			既存会員の情報変更は不可	半角	255
氏	○			既存会員の情報変更は不可	全角	255
名	○			既存会員の情報変更は不可	全角	255
氏(カナ)	○			既存会員の情報変更は不可	全角	255
名(カナ)	○			既存会員の情報変更は不可	全角	255
性別	○			1:男、2:女	半角	
生年月日	○			YYYY-MM-DD 例) 2000-01-01 既存会員の情報変更は不可	半角	
郵便番号(上3ケタ)	○			数字	半角	3
郵便番号(下4ケタ)	○			数字	半角	4
都道府県	○			「都」「道」「府」「県」を含む都道府県文字列	全角	
市区町村	○			文字列	全角	255
番地	○			文字列 例) ○: 1-1 ×: 1-1	全角	255
マンション名など				文字列	全角	255
電話番号(市外局番)	○			数字	半角	
電話番号(上)	○			数字	半角	
電話番号(下)	○			数字	半角	
主な所属先				文字列 企業、団体、行政・自治体、学校の何れか	全角	255
所属先名称				文字列	全角	255
自由設定欄1				文字列		255
自由設定欄2				文字列		255
自由設定欄3				文字列		255
メール配信希望	○			0:希望しない、1:希望する	半角	

■自由設定欄1～3について

団体独自で、職位別、職種別などのキーを連番（半角数字）で設定していただき、属性別の成績を分析集計することができます。

- | | | | |
|------|--------|------|-------------|
| (例1) | 1 管理職 | (例2) | 1 管理職・A 支社 |
| | 2 一般社員 | | 2 管理職・B 支社 |
| | 3 派遣社員 | | 3 一般社員・A 支社 |
| | | | 4 一般社員・B 支社 |
| | | | 5 派遣社員・A 支社 |
| | | | 6 派遣社員・B 支社 |

* 発番したキーを、個々の会員データリストの該当列に入力してください。

* どのような属性を設定されたか、設定した分析キーの一覧を代理店担当者にご連絡ください。

* データの集計作業は、各団体様でお願いいたします。

【一括登録用テンプレートの入力規則】

パターン①	会員新規登録	「会員ID」 = 未入力 「試験ID」 = 未入力
パターン②	既存会員情報更新	「会員ID」 = 情報を更新したい自団体所属の会員IDを入力 「試験ID」 = 未入力
パターン③	試験申込	「試験ID」 = 試験ID一覧より、受検会場、科目のIDを入力

パターン① 会員新規登録サンプル

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	会員ID	試験ID	受験票送付先	結果送付先	受験に際してメールアドレス	氏名	氏(カナ)	名(カナ)	性別	生年月日	郵便番号	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	マンション名など	電話番号	電話番号	電話番号	主な所属先	所属先名称	自由設定	自由設定	自由設定	メール	記号希望	
2	KEN0000001				test1@dummy.com	健操	一郎	ケンケン	イチロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健康ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体					1
3					test2@dummy.com	健操	二郎	ケンケン	ジロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健康ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体					1
4					test3@dummy.com	健操	三郎	ケンケン	サブロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健康ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体					1
5					test4@dummy.com	健操	四郎	ケンケン	シロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健康ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体					1
6					test5@dummy.com	健操	五郎	ケンケン	ゴロウ	1	2000-01-01	100	0001	東京都	千代田区	1-1	健康ビル2 F	03	0000	0001	企業	テスト団体					1

※新規に会員登録のみを行う場合、メールアドレス以降のみを入力します。

パターン② 既存会員情報更新

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	会員ID	試験ID	受験票送付先	結果送付先	受験に際してメールアドレス	氏名	氏(カナ)	名(カナ)	性別	生年月日	郵便番号	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	マンション名など	電話番号	電話番号	電話番号	主な所属先	所属先名称	自由設定	自由設定	自由設定	メール	記号希望	
2	KEN0000001										540	0001	大阪府	中央区	城見2-2		健康ビル8 F	06	0000	0001							
3	KEN0000002										540	0001	大阪府	中央区	城見2-2		健康ビル8 F	06	0000	0001							
4	KEN0000003																健康ビル4 F	03	0000	0002							
5	KEN0000004																健康ビル4 F	03	0000	0002							
6	KEN0000005																							12345			0

※既存会員情報のみ更新を行う場合、既存会員のIDと変更したい項目のみを入力します。

メールアドレス、氏名、氏名(カナ)、生年月日は一括登録からは変更できません。

(※空白スペースを入れると既存データは空白スペースで更新されますのでご注意ください。)

パターン③ 試験申込

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	会員ID	試験ID	受験票送付先	結果送付先	受験に際してメールアドレス	氏名	氏(カナ)	名(カナ)	性別	生年月日	郵便番号	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	マンション名など	電話番号	電話番号	電話番号	主な所属先	所属先名称	自由設定	自由設定	自由設定	メール	記号希望	
2		P0010000K	1	1	test1@dummy.com	健操	一郎	ケンケン	イチロウ	1	2000-01-01	540	0001	大阪府	中央区	城見2-2	健康ビル8 F	06	0000	0001	企業	テスト団体					1
3		P0020000K	1	1	test2@dummy.com	健操	二郎	ケンケン	ジロウ	1	2000-01-01	540	0001	大阪府	中央区	城見2-2	健康ビル8 F	06	0000	0001	企業	テスト団体					1
4	KEN0001	P0010000K	1	1													健康ビル4 F	03	0000	0002							
5	KEN0002	P0020000K	1	1													健康ビル4 F	03	0000	0002							
6	KEN0003	P0020000K	1	1																				12345			0

※試験IDと受験票・結果の送付先を入力することにより試験申込が行えます。

- ・ 既存会員の試験申込のみを行う場合は、会員IDを入力します。
- ・ 新規会員の登録と試験申込を合わせて行う場合は、会員IDは空欄とします。
- ・ 既存会員の情報変更と試験申込を合わせて行う場合は、会員IDと変更したい項目を入力します。

入力したデータを保存します。

※情報の更新用に、必ずExcel形式のまま、登録内容を保存しておきます。
その後、CSV形式でも保存を行います。

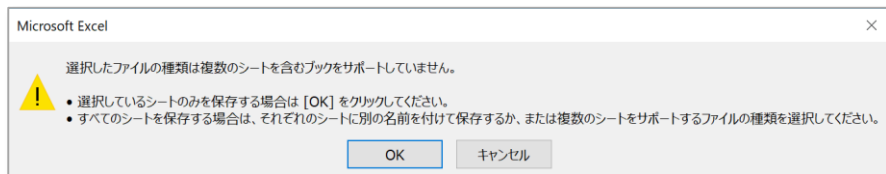


Excelファイルの CSV 形式への変換



- Excel画面左上の「ファイル」メニューを選択します。
- 左側のメニューの「エクスポート」を選択します。
- エクスポート画面で、「ファイル種類の変更」 - 「CSV (カンマ区切り)」を選択します。
- 「名前を付けて保存」を選択し、CSV形式で入力したデータを保存します。
(入力したテンプレートファイルは、お手元で保管しておいてください。)

※今回のテンプレートには、説明用のシートも含まれているため、保存時に以下のような注意画面が表示されますが「OK」を選択して保存してください。



データ内容の確認

- 保存したCSV ファイルを右クリック「プログラムから開く」 - 「メモ帳」を選択します。
- データの内容を確認いただき、文字化けなどが発生していないことを確認してください。
郵便番号、番地、生年月日などは特に注意が必要です。
また、電話番号の先頭「0」が表示されていることも確認してください。
例) 「03」が「3」になっていないこと

保存したCSVデータをアップロードして一括登録します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理 会員・試験 一括登録

自社試験会場管理 試験の一括申込が行えます。
※新規会員の一括登録、既存会員の一括情報更新もあわせて行えます。

自社試験管理

会員・試験 一括登録 公開・自社試験一覧 (選択可能試験一覧ダウンロード)

受検者管理 一括登録用エクセルテンプレート

注文履歴管理 **一括登録**

プロフィール

CSVデータの読み込み

- ・【一括登録】メニューを選択して保存されたCSVファイルを指定します。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理 会員・試験 一括登録

自社試験会場管理 CSVファイル取り込み中です。しばらくお待ち下さい。

自社試験管理

会員・試験 一括登録

受検者管理

注文履歴管理

プロフィール

運営責任者1のメールアドレスに
CSVファイルの読込完了時にメールも届きます。
「CSVの読込が完了しました。」

- ・ CSVファイルの内容を確認しながらシステムに読み込みを行います。
読み込みには少々時間を要します。

CSVファイルの取り込みが完了しました。
下記メニューからダウンロードして内容を確認下さい。

エラー一覧 (登録を行えない内容)

アラート一覧 (登録の際に確認が必要な内容)

新規会員登録一覧 (今回新規登録される会員)

情報更新会員一覧 (既存会員の情報変更内容)

試験申込会員一覧 (今回登録される申込内容)

上記内容で問題がなければ、[確定] ボタンを押して下さい。
修正が必要な場合は [キャンセル] ボタンを押して再度一括登録を実施して下さい。

確定

キャンセル

エラーがない場合

CSVファイルの取り込みが完了しました。
下記メニューからダウンロードして内容を確認下さい。

エラー一覧 (登録を行えない内容)

アラート一覧 (登録の際に確認が必要な内容)

新規会員登録一覧 (今回新規登録される会員)

情報更新会員一覧 (既存会員の情報変更内容)

試験申込会員一覧 (今回登録される申込内容)

取り込んだCSVファイルに問題がありました。
エラー一覧を確認の上、CSVファイルを修正いただき [キャンセル] ボタンを押して、再度一括登録を実施して下さい。

確定

キャンセル

エラーがある場合

- ・ 読み込み完了後、読み込み内容にエラーがある場合、アラートがある場合それぞれ該当項目が選択可能となりますので、該当内容をダウンロードして内容を確認してください。

保存したCSVデータをアップロードして一括登録します。

CSVファイルの取り込みが完了しました。
下記メニューからダウンロードして内容を確認下さい。

エラー一覧（登録を行えない内容）
アラート一覧（登録に際して確認が必要な内容）
新規会員登録一覧（今回新規登録される会員）
情報更新会員一覧（既存会員の情報変更内容）
試験申込会員一覧（今回登録される申込内容）

上記内容で問題がなければ、[確定] ボタンを押して下さい。
修正が必要な場合は[キャンセル] ボタンを押して再度一括登録を実施して下さい。

確定

キャンセル

エラーがない場合

CSVファイルの取り込みが完了しました。
下記メニューからダウンロードして内容を確認下さい。

エラー一覧（登録を行えない内容）
アラート一覧（登録に際して確認が必要な内容）
新規会員登録一覧（今回新規登録される会員）
情報更新会員一覧（既存会員の情報変更内容）
試験申込会員一覧（今回登録される申込内容）

取り込んだCSVファイルに問題がありました。
エラー一覧を確認の上、CSVファイルを修正いただき[キャンセル] ボタンを押して、再度一括登録を実施して下さい。

確定

キャンセル

エラーがある場合

- ・エラーがある場合：システムへの登録はできませんので、エラー一覧を確認ください。
【エラー例】
 - ・登録書式が異なる場合
 - ・同姓同名、同一生年月日の会員で複数同一試験コースの登録をされている場合
- ・エラーがない場合：選択可能な項目をダウンロードして内容に問題がないか確認してください。
【アラート例】
 - ・同姓同名、同一生年月日の会員が既に登録されている場合
 - ・同姓同名、同一生年月日の会員で複数の試験コース登録がされている場合

CSVデータの取り込み

- ・内容に問題がなければ「確定」ボタンを選択してシステムへ登録を行います。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面

団体会員管理	会員・試験 一括登録
自社試験会場管理	CSVファイル取り込み中です。しばらくお待ち下さい。
自社試験管理	
会員・試験 一括登録	
受検者管理	
注文履歴管理	
プロフィール	



- ・ CSVファイルの内容を確認しながらシステムに登録を行います。
登録には少々時間を要します。
**運営責任者1のメールアドレスに
CSVファイルの登録完了時にメールも届きます。
「一括登録が完了しました。」**

※ここで登録した情報は、団体会員管理メニュー、受検者管理メニューにも表示されます。



PART 9 受検者確認

申込が完了した、受検者の一覧が確認できます。

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面 テスト団体様 [ログアウト](#)

受検者管理

受検者の申込・登録状況の確認、受検結果の確認、ダウンロードが行えます。
※CSVダウンロード押下時は回数・コース名を選択の上、実行してください。

[CSVダウンロード](#) [CSVダウンロード\(団体コード前6桁一致\)](#)

検索条件

試験名

試験日 ~

回数・コース名

受検ユーザ氏名

受検ユーザ名

合否

自由設定欄 1

自由設定欄 2

自由設定欄 3

試験名	試験日	受検会場	回数・コース名	受検ユーザ氏名	合否	自由設定欄 1	自由設定欄 2	自由設定欄 3	処理
第6回エキスパート		中会議室	第6回 日本健康マスター検定 エキスパート・コース	検定太郎					<input type="button" value="表示"/>

受検者管理では、以下の内容が行なえます。

- ・ 受検登録されている受検者の確認・検索
- ・ 試験結果発表後は、合否の確認・検索
- ・ CSVデータダウンロード

[CSVダウンロード]

→現在ログインしている団体コードで申込まれた受検者一覧を CSV形式でダウンロードできます。

[CSVダウンロード(団体コード前6桁一致)]

→団体コードの前6桁が一致する受検者一覧(全社の受検者)を CSV形式でダウンロードできます。

PART10 注文履歴確認

受検者の申し込み状況が確認できます。（※個人申込がない場合は不要です。）

日本健康マスター検定団体マイページ管理画面 テスト団体様 [ログアウト](#)

団体会員管理 注文履歴管理

自社試験会場管理 受検者の個別申込状況の確認、申込時にアンケートがある場合、回答内容のダウンロードが行えます。
※CSVダウンロード時には、検索条件を指定の上、実行してください。

自社試験管理 CSVダウンロード

会員・試験 一括登録 検索条件

受検者管理 注文ID

注文履歴管理 購入商品種別

プロフィール 商品名

購入ユーザ（団体）名

決済方法

決済ステータス

購入日時

決済完了日時

発送ステータス

注文ID	購入商品種別	商品名	購入ユーザ（団体）名	決済方法	決済ステータス	購入日時	決済完了日時	発送ステータス	処理
KEN-20190417141903-11gFsa	検定	第7回日本健康マスター検定 ベーシック・コース	検定太郎	カード決済	決済済	2019-04-17 14:19:03	2019-04-17 14:21:04	対象外	<input type="button" value="表示"/>

注文履歴管理では、以下の内容が行なえます。

- ・ 受検者の申し込み状況の確認・検索
- ・ CSVデータダウンロード

申込時にアンケートがある場合、回答内容もダウンロードされます。

アップロード済みのデータにない受検者を追加したい場合

この場合、すでにアップロードしたデータはそのままで、新規のデータのみを追加でアップロードできます。最初に登録したのと同様の手順で、追加したい受検者のデータのみをアップロードしてください。

(ご注意)

データの修正は、あくまでもデータアップロード締切日までとなります。以降の修正はできませんので、ご注意ください。

その他、何かお困りの際には、dantai@kenken.or.jpにご連絡ください。